

PROCESSO SELETIVO - ESTÁGIO SEBRAE/2021 – E 02/2021

Missão do SEBRAE-SP	<p>Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.</p> <p>No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Para nós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.</p>
Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
Local de Lotação	Unidade de Atendimento ao Cliente – UAC – Sede/SP
Período de Inscrição	Até 25/01/2021
Etapas do processo seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">• Suporte operacional ao Programa Juro Zero Empreendedor;• Consolidação e controle das diversas demandas dos ER's nos diversos projetos do subprocesso;• Consultas nos sistemas de gerenciamento dos Programas;• Análise de prestações de contas dos programas: Juro Zero Empreendedor, Programa de Crédito orientado e Projeto de Assessoria Individual;• Auxiliar nas Ouvidorias (cerca de 25 por mês);• Atualização de relatórios gerenciais;• Apoio operacional na gestão da meta FAMPE;• Acompanhamento e inclusão de documentos no sistema de gerenciamento dos processos.
Requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none">• Ensino Superior cursando (a partir do 2º semestre): Administração, Administração em Gestão Pública, Economia e áreas correlatas.• Conhecimentos em: Pacote Office e rotinas administrativas;
Bolsa-auxílio	R\$ 1.626,00 (Hum mil seiscentos e vinte e seis reais)
Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
Condições de trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho;
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	<ul style="list-style-type: none">• As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: vagas@sebraesp.com.br contendo em anexo o Currículo (atualizado) e Laudo (atualizado) para os candidatos PCD's;• Favor informar no campo "assunto" do e-mail: UAC - ESTÁGIO SEBRAE/2021